

CIVIL AGENDA ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoznak létre:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1. Alapító teljes neve: **Koreny Tímea**
Alapító lakcíme: **9400 Sopron, Tó utca 4.**

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány teljes neve: **Civil Agenda Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: **9400 Sopron, Gazda utca 22.**
3. Az Alapítvány típusa: **Magánalapítvány és önálló jogi személy**
4. Közhasznúsági fokozata: **Közhasznú szervezet**
5. Az Alapítvány időtartama: **Az Alapítvány határozatlan időre jött létre**
6. Az Alapítvány tartós közérdekű célja:

A politikailag független társadalmi szervezetek és magánalapítványok számára információs, képzési és ügyviteli központok létrehozása és működtetése.

7. Az Alapítvány célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

- a) A civil szervezetek partneri kapcsolatainak valamint horizontális együttműködéseinek (tartós területi és/vagy szakmai programok előmozdítása, továbbfejlesztése) támogatása, segítése demokrácia- és partnerség-fejlesztési programok kezdeményezésével és működtetésével.
- b) Az érdekképviseleti célú civil együttműködések (kooperatív tevékenységek) és a civil kontroll (az állami és/vagy az üzleti szektor monitorozásának) támogatása, elősegítése adminisztrációs, PR és médiatámogatással.
- c) A civil szektor fejlődését elősegítő kutatások, felmérések, vizsgálatok végzése, ezek közzététele.
- d) Szervezetfejlesztés és a civil szolgáltató rendszerek kiépítése (szolgáltatás-fejlesztés, tanácsadás, információközvetítés, adatbázis építés és ügyviteli szolgáltatások: könyvelés, jogi, gazdasági, marketing, menedzsment és reklám)
- e) A civil szektor működésének általános kérdéseit érintő rendezvények, fórumok, tapasztalatcserék, konferenciák megtartása, támogatása illetve a találkozók, közmeghallgatásokon való jelenlét megszervezése. A civil kontroll erősítésére szolgáló kerekasztal-tárgyalások lebonyolítása.
- f) Tanácsadások, képzések, tréningek, továbbképzések, és az ehhez kapcsolódó kiadványok, segédletek készítése és/vagy azok támogatása.
- g) A civil szektor nyilvánosságát segítő kiadványok készítése, média megjelenések támogatása, segítése.
- h) Civil szervezeti adatbázisok létrehozása és folyamatos karbantartása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY POLITIKAI FÜGGETLENSÉGE

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, helyi önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat

IV. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE ÉS KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt és a közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26.§-ának c.) szakaszában felsorolt közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:
 - a) 3. tudományos tevékenység, kutatás,
 - b) 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - c) 20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,
 - d) 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások
2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, pénzbeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.
3. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.
4. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeni adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
5. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetne.
6. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.
7. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

V. AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

Az induló vagyon az Alapító által rendelkezésre bocsátott 100 000.-Ft, azaz egyszázezer forint, melyet a jelen alapító okirat aláírását követő három munkanapon belül a befizet az alapítvány bankszámlaszámlájára.

VI. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

1. Az Alapítvány az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében helyi gyűjtést rendezhet és szervezhet.
2. Az Alapítvány induló és teljes vagyona, valamint ezek vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat

2012. APR. 16.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. A közvetlen felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak fenntartási, működtetési, raktározási költségein felüli hozama az alapítvány céljaira felhasználható legyen, vagy az adományokat ellenérték fejében, az alapítvány javára értékesíteni kell és az ebből származó bevételeket az Alapítvány céljaira kell fordítani.
2. A helyi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.
3. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására felhasználni.
4. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű és a közhasznú célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek mértékét.
5. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.
6. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.
7. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okiratban felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapítvány működtetésére és fenntartására fordított összegeken és a cél szerinti támogatásokon kívül pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeltt pályázat). Színeltt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
8. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
9. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
10. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

CIVIL AGENDA Alapítvány
H-9400 Sopron, Gazda utca 22.
Adószám: 18207336-1-08
NyTSz: 51247 Pk.A. 121/2010
10103386-04065500-01003002
<http://www.civilagenda.hu>

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat

2012. ÁPR 16.

Aláírás

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
2. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.
3. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
4. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
5. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.
6. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
7. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

IX. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető és nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyhangúlag döntenek.
2. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.
3. A közhasznúsági jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell: a számviteli beszámolót, az államháztartástól vagy annak alrendszeritől származó támogatás felhasználását, a vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást, a célszerinti juttatások kimutatását, az Alapítvány tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
4. A kuratórium köteles minden tárgyévet követő év május 31. napjáig az Alapítvány éves beszámolóját elfogadni és azt az Alapító számára tájékoztatásul megküldeni. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.
5. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
2. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.
3. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
4. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
5. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.
6. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
7. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

IX. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŪJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető és nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyhangúlag döntenek.
2. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.
3. A közhasznúsági jelentésnek kötelezően tartalmaznia kell: a számviteli beszámolót, az államháztartástól vagy annak alrendszeraitől származó támogatás felhasználását, a vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást, a célszerinti juttatások kimutatását, az Alapítvány tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
4. A kuratórium köteles minden tárgyévet követő év május 31. napjáig az Alapítvány éves beszámolóját elfogadni és azt az Alapító számára tájékoztatásul megküldeni. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.
5. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként határozatlan időre a Kuratóriumot bizza meg:
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 3 fő.
6. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.
7. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
8. Az elnök készíti el a jegyzőkönyvet és foglalja írásba a határozatokat, valamint vezeti a Határozatok Könyvét. A Határozatok Könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.
9. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.
10. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
 - a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
 - b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
 - c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj, meghatározására, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Trv. alapján történő juttatások odaítélésére, folyósítására,
 - d) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására, valamint a következő évi költségvetés elfogadására.
 - e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
 - f) A Kuratóriumi tagok tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti, valamint ha az Alapítvány támogatója – a támogatási szerződés szerint meghatározottan – a tisztségviselők munkájának díjazására ad támogatást.
11. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
12. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tagja jelen van.
13. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket 8 napon belül írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.
15. A Kuratórium elnöke, titkára és tagja az Alapítvány Kuratóriumában végzett tevékenységüket társadalmi munkában, anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik. Az alapító okirat nem zárja ki, hogy a kuratórium tagjai az alapítvány keretén belül egyes szakmai feladatok ellátása kapcsán a kuratórium által meghatározott díjazásban és/vagy költségterítésben részesüljenek.
16. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak. Nem minősül támogatásnak az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
17. A Kuratórium tagjai:
- 1) Elnök: **Nehra Éva**
Lakcím: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 5.
 - 2) Titkár: **Bognár Béla**
Lakcím: 9400 Sopron, Király Jenő utca 24.
 - 3) Tag: **Takács Miklósné**
Lakcím: 9028 Győr, Levendula utca 60.
18. Az Alapítvány képviselője és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban, egyben az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.
19. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
20. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
21. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, és azokról saját költségére másolatot készíthet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások egyes jogszabályok által;
- a) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben,
 - b) a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvényben,
 - c) a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvényben,
 - d) a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvényben,
 - e) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben,
 - f) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 53-55.§-aiban,
 - g) a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvényben és a
 - h) kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV Törvényben

védett jogait nem sérti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

Csovári Anna Alapítvány
H-9400 Sopron, Gazda utca 22.
Adószám: 18207336-1-08
NyTSz: 51247 Pk.A. 121/2010
10103386-04065500-01003002
<http://www.civilagenda.hu>

22. A Kuratórium elnöke

- dönt a kuratóriumi feladatok ellátásával kapcsolatban;
- vezeti a Kuratórium munkáját és üléseit;
- az Alapítvány nevében szerződéseket köt;
- beszámol az Alapítvány éves tevékenységéről a Kuratóriumnak;

23. A Kuratórium titkára

- segíti az elnököt feladataiban és szervezi a Kuratórium munkáját;
- az elnök vagy a Kuratórium megbízásából eseti jelleggel képviseli az Alapítványt;
- elkészíti a Kuratórium üléseinek jegyzőkönyveit és hitelesíteti azokat

XII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- Az Alapítványt a kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.
- Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét és titkárát **együttesen** illeti meg.
- Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

XIII. NYILVÁNOSSÁG

Az alapítvány kuratóriumának elnöke az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésére vonatkozó adatokat, a szolgáltatások igénybevételére, ismertetésére vonatkozó tájékoztatókat, az Alapítvány közhasznúsági jelentéseit, és a kuratórium határozatait az Alapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza az azok keletkeztetésétől, illetve elfogadásától számított 30 napon belül.

A kuratórium elnöke a közhasznúsági jelentés főbb adatait a székhely településén is megjelenő nyilvántartásba vett sajtóterméken keresztül is nyilvánosságra hozza, amely az alapításkor: „Sopron-Fertőd Kistérségi Civil Fórum” című sajtótermék (LNysz: 163/0070/1/2007).

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

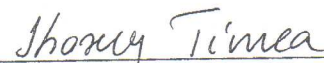
- Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az Egészségház Alapítvány /Sopron/ javára kell felajánlani.
- Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Győr-Ménfőcsanak-Sopron Megyei Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
- Az Alapítvány feletti adóellenőrzést a székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Kelt: Sopron, 2010. december 6. napján.

Az eredetivel mindenben
megegyező hiteles másolat


Kornely Timea
alapító

CIVIL AGENDA Alapítvány

H-9400 Sopron, Gazda utca 22.
Adószám: 18207336-1-08
NyTSz: 51247 Pk.A. 121/2010
10103386-04065500-01003002
<http://www.civilagenda.hu>


2012. APR 16
Aláírás