

Civil Agenda Alapítvány – ALAPÍTÓ OKIRAT

A Civil Agenda Alapítvány alapítója a Polgári Törvénykönyv, valamint a civil szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az Alapítvány nyilvántartásba vett Alapító Okiratát módosítja, és egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint:

Az Alapító

Koreny Tímea

9400 Sopron, 9400 Sopron, Tó utca 4.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon: 100.000.-Ft készpénz

Az Alapítvány neve és székhelye

Az Alapítvány teljes neve: **Civil Agenda Alapítvány**

Az Alapítvány székhelye: **9400 Sopron, Gazda utca 22.**

Az Alapítvány székhelye az Alapítvány bejegyzett irodája, ahol az Alapítvány biztosítja a részére címzett jognyilatkozatok fogadását és az Alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetőségét.

Az Alapítvány politikai függetlensége

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott tartós célok folyamatos megvalósítására határozatlan időre létrehozott jogi személy, közhasznú jogállású civil szervezet.

Az Alapítvány tartós közérdekű célja

A politikailag független társadalmi szervezetek és magánalapítványok számára információs, képzési és ügyviteli központok létrehozása és működtetése.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége és közfeladata

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a)-b) pontjai alapján közfeladat.

Az Alapítvány tevékenysége

- A civil szervezetek partneri kapcsolatainak valamint horizontális együttműködéseinek (tartós területi és/vagy szakmai programok előmozdítása, továbbfejlesztése) támogatása, segítése demokrácia- és partnerség-fejlesztési programok kezdeményezésével és működtetésével.
- Az érdekképviselési célú civil együttműködések (kooperatív tevékenységek) és a civil kontroll (az állami és/vagy az üzleti szektor monitorozásának) támogatása, elősegítése adminisztrációs, PR és médiatámogatással.
- A civil szektor fejlődését elősegítő kutatások, felmérések, vizsgálatok végzése, ezek közzététele. A civil szektor nyilvánosságát segítő kiadványok készítése, média megjelenések támogatása, segítése és civil szervezeti adatbázisok létrehozása és folyamatos karbantartása.
- Szervezetfejlesztés és a civil szolgáltató rendszerek kiépítése (szolgáltatás-fejlesztés, tanácsadás, információközvetítés, adatbázis építés és ügyviteli szolgáltatások: könyvelés, jog, gazdaság, marketing, menedzsment és reklám)
- A civil szektor működésének kérdéseit érintő rendezvények megtartása, támogatása.
- Tanácsadások, képzések, tréningek, továbbképzések, és az ehhez kapcsolódó kiadványok, segédletek készítése és/vagy azok támogatása.

A Kuratórium

A kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző, valamint vagyonkezelő szerve, amely az alapító által határozatlan időtartamra felkért három természetes személy tagból áll.

A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a kuratórium tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet többségben a kuratóriumban az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító közeli hozzátartozója, az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll. Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn. Nem lehet továbbá a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjainak tisztsége megszűnik:

- lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- a törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén, valamint megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- az alapító általi visszahívással, amennyiben a kuratórium tagja az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A kuratórium tagjai az e minőségükben végzett feladataikat ingyenesen, térítés nélkül végzik, de költségtérítésben részesülhetnek. Ez a rendelkezés nem zárja ki, hogy az alapítvánnyal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében végzett egyéb tevékenységükért díjazást kaphassanak. A kuratóriumi tagok ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

2 *Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat!*

CIVIL AGENDA Alapítvány
H-9400 Sopron, Gazda utca 22.
Adószám: 18207336-1-08
NyTSz: 51247 Pk.A. 121/2010
10103386-04065500-01003002
<http://www.civilagenda.hu>

A kuratórium tagjai

Kuratóriumi elnök: **Nehra Éva** (születési neve: Pete Éva)
anyja neve: Varga Erzsébet, lakcíme: 9400 Sopron, Bartók Béla utca 5.
Az Alapítvány bankszámlája felett önálló rendelkezési van.

Kuratóriumi elnök önállóan képviseli az alapítványt, intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban kell megtennie. Vezeti a határozatok táráát és őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket. Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében önállóan utalványozási jogkört gyakorol. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlója, érintettsége esetén a kuratórium, azonban ebben az esetben a kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni a kuratórium elnökét.

Kuratóriumi titkár: **Bognár Béla**
Anyja neve: Nagy Zsuzsanna, lakcíme: 9400 Sopron, Király Jenő utca 24.
Az Alapítvány bankszámlája felett önálló rendelkezési joga van.

Kuratóriumi tag: **Takács Miklósné** (születési neve: Horváth Matild)
Anyja neve: Szalai Erzsébet, lakcíme: 9028 Győr, Levendula utca 60.
Az Alapítvány bankszámlája felett önálló rendelkezési joga van.

A Kuratórium működése

A Kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülését a Kuratóriumi elnök hívja össze, azonban bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratóriumi ülést összehívó a meghívóban írásban közli az ülés napirendjét.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele, azaz legalább két tagja részt vesz.

A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki az alapító hozzátartozója az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban vagy az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll, valamint azt a kuratóriumi tagot, akinek a díjazásáról a kuratórium dönt.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratóriumi üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen lévő kuratóriumi tagok hitelesítenek. A kuratórium minden döntését a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával határozati formában hozza meg. A döntéshez legalább két kuratóriumi tag igen szavazata szükséges. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani és az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket is meg kell őrizni. A Kuratórium gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók, tartózkodók és ellenzők személye is megállapítható.

A Kuratórium feladata

Az Alapítvány képviselte és az Alapítvány által végzett tevékenységekről való döntés. A kuratóriumnak évente legalább egy alkalommal döntenie kell:

- az Alapítvány éves költségvetésének, beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról, letétbe helyezéséről és közzétételéről,
- az alapítványi vagyon felhasználásról és a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról.

Az Alapítvány vagyona

Az alapítványhoz az alapító döntése szerint bármely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiségű társaság csatlakozhat vagyoni vagy természetbeli hozzájárulással. A csatlakozók az Alapítványhoz való csatlakozással alapító és egyéb jogokat nem szerezhetnek. Az alapító és a csatlakozó, illetve ezek jogutódjai az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza. Az alapítvány az adományokat, támogatásokat célja elérése érdekében használja fel.

A kuratórium az alapítvány vagyont a hatályos számviteli jogszabályok szerint kezeli és az alapítvány tartós közérdekű és közhasznú céljai érdekében gyarapítja.

Az alapítvány vagyonának felhasználása

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt minden vagyon felhasználható.

Közhasznúsági rendelkezések

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel - igazolható módon - írásban közölni kell, amely az érintettek köre szerint történhet elektronikus vagy postai úton, illetve a székhelyen történő kifüggesztéssel vagy hirdetmény útján is. A hirdetményt az Alapítvány saját honlapján is el kell helyezni.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeltt pályázat). Színeltt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, ezért befektetési szabályzatot nem készít.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Nyilvánosság:

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe és a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet, melyet a betekintésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül az Alapítvány kuratóriumi elnöke biztosít az Alapítvány székhelyén, a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban.

Működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének és a kuratóriumi döntések nyilvánosságáról a székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Az Alapítvány hivatalos honlapján (civilagenda.hu) köteles közzétenni:

- A kuratórium határozatait (döntéseit) az elfogadást követő 60 napon belül,
- Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő május 31-ig,
- A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló közleményét (az adóhatóság részére megküldött dokumentumokat) a felhasználást követő év május 31. napjáig.

A jelen alapító okirat és a jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettséggel érintett dokumentumok közzététele és a honlapon a közzétételtől számított legalább öt éves időtartamra biztosított folyamatos elérhetőségének biztosítása a kuratóriumi elnök feladata.

Felügyelő Bizottság

Az Alapító nem hoz létre felügyelő bizottságot, mivel az Alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem éri el. Az alapítónak a jogszabályok által meghatározott feltételek bármelyikének fennállása esetén felügyelőbizottságot kell létrehoznia. A kuratóriumnak a felügyelőbizottság létrehozásának kötelező eseteiben az Alapítót tájékoztatnia kell a felügyelőbizottságot létrehozásának szükségességéről.

Az alapítvány átalakulása

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány az alapító kérelmére csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét, azonban az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbitásával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, illetve ha az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt. Amennyiben bármelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont, az Egészségház Alapítvány (Országos nyilvántartásbeli azonosító: 08/03/000826) kell átadni azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a megjelölt kedvezményezett a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerzheti meg.

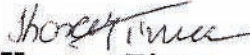
Záró rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók, ezek keretei között a kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.


Jelen Alapító okirat törvényszék általi jogerős nyilvántartásba vételét követően az Alapítvány alapítója az alapítói jogait átruházhatja, mivel alapítói vagyonrendelését az Alapítvány alapításakor teljesítette.


Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító 2015. május 12-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Az alapító okirat elfogadásának helye és ideje: Sopron, 2015. május 12.


Koreny Timea
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:


Bognár Béla
9400 Sopron,
Király Jenő utca 24.


Cseh Józsefné
9400 Sopron,
Juharfa utca 15.

Az eredetivel minden
megegyező
hiteles másolat!


CIVIL AGENDA Alapítvány
H-9400 Sopron, Gazda utca 22.
Adószám: 18207336-1-08
NyTSz: 51247 Pk.A. 121/2010
10103366-04066500-01003002
<http://www.civilagenda.hu>